Insieme Siamo Scuola



VII ISTITUTO COMPRENSIVO "G. A. COSTANZO"
Viale Santa Panagia 162, 96100 SIRACUSA tel. 0931/758333- fax 0931/754867-C.F. 80002030890-Cod.Univoco UFBAQC
e-mail: sric80600c@istruzione.it website: www.7iccostanzosiracusa.edu.it/ PEC: SRIC80600C@PEC.ISTRUZIONE.IT

7° I.C. "Costanzo"-SIRACUSA
Prot. 0009325 del 15/10/2026
VII-6 (Uscita)

Ai Docenti
All'Albo della scuola
Alla sezione Amministrazione trasparente

RETTIFICA - DECRETO DI NOMINA DEI COORDINATORI DELLE CLASSI, INTERCLASSI E INTERSEZIONI A.S. 2026/2027

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Visto l'art. 5, comma 8, del D. Lgs. n. 297 del 16/04/1994;
Visto il D.P.R n.275 del 08/03/1999;
Visti gli artt. 40, 42, 43 e 44 del CCNL – Comparto Istruzione e Ricerca 2019/2021;
Visto l'art. 25, comma 5, del D. Lgs. n.165/2001;
Visto il PTOF triennio 2025-28;
Preso atto della necessità individuare, all'interno di ciascun Consiglio di classe, interclasse e intersezione un docente con compiti di coordinamento, al fine di creare le condizioni migliori per il raggiungimento degli obiettivi educativi e didattici prefissati nel P.T.O.F., e un docente con il ruolo di segretario verbalizzante;
Ritenuto di dover delegare ai docenti individuati le funzioni di coordinamento, al fine di assicurare la massima efficacia ed efficienza del servizio scolastico, garantendo lo svolgimento contemporaneo delle funzioni di competenza del Dirigente Scolastico;
Considerato che nel decreto prot. n° 9190 del 13/10/2026 sono stati riscontrati degli errori materiali nell'assegnazione dei docenti coordinatori e segretari della Scuola Secondaria di 1° grado;

NOMINA

Coordinatori/Presidenti e segretari delle classi, interclassi e intersezioni per l'A.S.2026/27 i seguenti Docenti riportati in tabella:

CLASSE	COORDINATORE CONSIGLI DI CLASSE SCUOLA SECONDARIA	SEGRETARI CONSIGLI DI CLASSE SCUOLA SECONDARIA
1ª A	RIZZA JESSICA	SERIO ARCANGELA
2ª A	SUSINI PAOLA	FRETTO LUIGI
3ª A	CARPINO SERENA	AGLIECO SANTINA
1ª B	BURGO FLORIANA	SCUDERI ANTONINA
2ª B	COCCHIARA TIZIANA MARIA	RAGUSA ISABELLA
3ª B	CAROBENE FLAVIA	LOREFICE CRISTINA
1ª C	TORRISI BARBARA	AULICINO PATRIZIA
2ª C	SANTO ANDREA	ZEFERINO JESSICA
3ª C	ALOSCHI GABRIELLA	CAMPISI FAUSTO
1ª D	PISANO CARMELA	POCCHI LUCIA
2ª D	LONGO LUCIA	DI MARCO PAOLO
3ª D	LOMBARDO CINZIA	BERTINO ANITA
1ª E	FARACI FLAVIA	FLACCOMIO ALESSIA
2ª E	CARUSO SARAH	PARISI MARIA
3ª E	SCAGLIONE MARCELLA	SCALA NADIA
2ª F	PETROZZELLO NADIA	LANTERI MARIANNA

Insieme Siamo Scuola



VII ISTITUTO COMPRENSIVO "G. A. COSTANZO"
Viale Santa Panagia 162, 96100 SIRACUSA tel. 0931/758333- fax 0931/754867-C.F. 80002030890-Cod.Univoco UFBAQC
e-mail: sric80600c@istruzione.it website: www.7iccostanzosiracusa.edu.it/ PEC: SRIC80600C@PEC.ISTRUZIONE.IT

CLASSE	COORDINATORE CONSIGLI DI CLASSE SCUOLA PRIMARIA
1ª A	PUGLISI ELISA
1ª B	QUATTROCCHI MARIA
1ª C	MAZZONELLO SEBASTIANA
1ª D	CAVALLO PAMELA
1ª E	CHIGLIEN ROSANNA
2ª A	PECORARO DONATELLA
2ª B	CALVO RITA
2ª C	CACCAMO AGOSTINA
2ª D	CASTOBELLO VALERIA
3ª A	CORSO CLAUDIA
3ª B	NIZZA MONICA
3ª C	BONAVOGLIA DORELLA
3ª D	FORTUNA GRAZIELLA
4ª A	TAGLIATA IVANA
4ª B	FRANZO' LUCIANO
4ª C	GRADANTE MARIA
4ª D	PIZZIMENTO ANNA
5ª A	CONDORELLI MARIA
5ª B	CAVALERI ANGELA
5ª C	SORTINO CARMELA
5ª D	FONTANA GIOVANNA

COMPITI E FUNZIONI DEL COORDINATORE DEI CONSIGLI DI CLASSE

- Presiede il Consiglio di intersezione in assenza del Dirigente Scolastico e designa il segretario verbalizzante del Consiglio
- Presiede la riunione per l'elezione dei rappresentanti dei genitori.
- Redige e consegna i consigli orientativi per le classi terze.
- Redige la relazione iniziale e finale coordinata della classe con particolare attenzione a quella delle classi terze per gli esami.
- Elabora la Programmazione didattica della classe.
- È il Referente dei genitori degli alunni della classe e, in particolare, dei genitori di alunni in difficoltà e fragili.
- Controlla periodicamente le assenze degli studenti, con particolare attenzione ai casi di irregolare frequenza ed inadeguato rendimento, con conseguente comunicazione alle famiglie e al referente Dispersione.
- È il Referente del Dirigente riguardo ai problemi specifici della classe e gli interventi da mettere in atto.
- Cura l'informazione dei componenti del Consiglio di classe in merito alla situazione di alunni in difficoltà e fragili.
- Collabora con i capi dipartimento nella fase di adozione dei libri di testo.
- Collabora con le Funzioni Strumentali all'organizzazione e attuazione dei progetti didattici di Istituto.

Insieme Siamo Scuola



VII ISTITUTO COMPRENSIVO "G. A. COSTANZO"
Viale Santa Panagia 162, 96100 SIRACUSA tel. 0931/758333- fax 0931/754867-C.F. 80002030890-Cod.Univoco UFBAQC
e-mail: sric80600c@istruzione.it website: www.7iccostanzosiracusa.edu.it/ PEC: SRIC80600C@PEC.ISTRUZIONE.IT

CLASSI	PRESIDENTI DEI CONSIGLI DI INTERCLASSSE SCUOLA PRIMARIA	SEGRETARI DEI CONSIGLI DI INTERCLASSSE SCUOLA PRIMARIA
Prime	PUGLISI ELISA	MAZZONELLO SEBASTIANA
Seconde	PECORARO DONATELLA	CALVO RITA
Terze	NIZZA MONICA	CORSO CLAUDIA
Quarte	FRANZO' LUCIANO	TAGLIATA IVANA
Quinte	FONTANA GIOVANNA	SORTINO CARMELA

COMPITI E FUNZIONI DEL PRESIDENTE DEI CONSIGLI DI INTERCLASSE

- Presiede il Consiglio di interclasse in assenza del Dirigente Scolastico e designa il segretario verbalizzante del Consiglio.
- Coordina la programmazione di interclasse.
- Presenta ai rappresentanti dei genitori la programmazione didattica elaborata dal Consiglio di interclasse.
- È' il Referente del Dirigente riguardo ai problemi specifici a livello di interclasse e gli interventi da mettere in atto.
- Collabora con i capi dipartimento nella fase di adozione dei libri di testo.
- Collabora con le Funzioni Strumentali all'organizzazione e attuazione dei progetti didattici di interclasse e di Istituto.

PRESIDENTE DEI CONSIGLI DI INTERSEZIONE SCUOLA DELL'INFANZIA

PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI INTERSEZIONE SCUOLA DELL'INFANZIA	SEGRETARIO DEL CONSIGLIO DI INTERSEZIONE SCUOLA DELL'INFANZIA
MIDOLO DENISE	FARINA MARCELLA

COMPITI E FUNZIONI DEL PRESIDENTE DEI CONSIGLI DI INTERSEZIONE

- Presiede il Consiglio di intersezione in assenza del Dirigente Scolastico e designa il segretario verbalizzante del Consiglio.
- Coordina la programmazione di intersezione.
- Presenta ai rappresentanti dei genitori la programmazione didattica elaborata dal Consiglio di intersezione.
- E' il Referente delle visite didattiche e dei viaggi di istruzione.
- E' il Referente del Dirigente riguardo ai problemi specifici a livello di intersezione gli interventi da mettere in atto.
- Collabora con le Funzioni Strumentali all'organizzazione e attuazione dei progetti didattici di intersezione e di Istituto.

Per lo svolgimento delle predette attività ai soli coordinatori e presidenti sarà corrisposto un compenso annuo lordo a carico del F.I.S. nella misura che sarà stabilita nell'ambito della Contrattazione Integrativa di Istituto per l'anno scolastico 2026 – 2027.

La corresponsione del trattamento economico è subordinata all'effettivo espletamento del suddetto incarico, nonché alla verifica dell'efficacia dell'attività da parte del Dirigente scolastico.

Il **Segretario:**

- è una figura istituzionalmente prevista dalla norma (art. 5/5 del D.Lgs. n. 297/1994) ed essenziale ai fini della validità delle sedute del CdC, interclasse, intersezione.



VII ISTITUTO COMPRENSIVO "G. A. COSTANZO"
Viale Santa Panagia 162, 96100 SIRACUSA tel. 0931/758333- fax 0931/754867-C.F. 80002030890-Cod.Univoco UFBAQC
e-mail: sric80600c@istruzione.it website: www.7iccostanzosiracusa.edu.it/ PEC: SRIC80600C@PEC.ISTRUZIONE.IT

- è una figura obbligatoria perché la verbalizzazione della seduta è attività indispensabile (documenta e descrive l'iter attraverso il quale si è formata la volontà del consiglio) e la deve svolgere un docente facente parte del CdC, interclasse, intersezione.
- a meno di motivate eccezioni, non è legittimato ad astenersi dal compito. (la verbalizzazione è un momento costitutivo del consiglio stesso).

è chiamato ad assolvere gli adempimenti essenziali qui sotto elencati:

- collaborare con il coordinatore nella predisposizione dei dati informativi riguardanti la classe richiesti dall'ordine del giorno delle riunioni;
- effettuare, in collaborazione con il Coordinatore, il monitoraggio delle assenze degli studenti inviando le necessarie comunicazioni alle famiglie;
- curare la documentazione relativa alla classe in collaborazione con il coordinatore;
- verbalizzare le riunioni del Consiglio di Classe, Interclasse, Intersezione, in tempi ristretti, in armonia col docente Coordinatore assicurando la trascrizione relativa alla trattazione di tutti i punti all'ordine del giorno;
- verbalizzare le riunioni di scrutinio il giorno stesso del suo svolgimento.



La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Lenora Coco
LENORA COCO
15.10.2026 11:12:36 CEST