



Insieme Siamo Scuola



VII ISTITUTO COMPRENSIVO "G. A. COSTANZO"

Viale Santa Panagia 162, 96100 SIRACUSA tel. 0931/758333- fax 0931/754867-C.F. 80002030890-Cod.Univoco UFBAQC  
e-mail: [src80600c@istruzione.it](mailto:src80600c@istruzione.it) website: [www.7iccostanzosiracusa.edu.it/](http://www.7iccostanzosiracusa.edu.it/) PEC: [SRIC80600C@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:SRIC80600C@PEC.ISTRUZIONE.IT)

7° I.C. "Costanzo"-SIRACUSA  
Prot. 0009046 del 24/10/2025  
VII-6 (Uscita)

Ai Docenti  
All'Albo della scuola  
Alla sezione Amministrazione trasparente

## DECRETO DI NOMINA DEI COORDINATORI DELLE CLASSI, INTERCLASSI E INTERSEZIONI A.S. 2025/2026

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**Visto** l'art. 5, comma 8, del D. Lgs. n. 297 del 16/04/1994;

**Visto** il D.P.R n.275 del 08/03/1999;

**Visti gli** artt. 40, 42, 43 e 44 del CCNL – Comparto Istruzione e Ricerca 2019/2021;

**Visto** l'art. 25, comma 5, del D. Lgs. n.165/2001;

**Visto** il PTOF triennio 2025-28;

**Preso atto** della necessità individuare, all'interno di ciascun Consiglio di classe, interclasse e intersezione un docente con compiti di coordinamento, al fine di creare le condizioni migliori per il raggiungimento degli obiettivi educativi e didattici prefissati nel P.T.O.F., e un docente con il ruolo di segretario verbalizzante;

**Ritenuto** di dover delegare ai docenti individuati le funzioni di coordinamento, al fine di assicurare la massima efficacia ed efficienza del servizio scolastico, garantendo lo svolgimento contemporaneo delle funzioni di competenza del Dirigente Scolastico;

### NOMINA

Coordinatori/Presidenti e segretari delle classi, interclassi e intersezioni per l'A.S.2025/26 i seguenti Docenti riportati in tabella:

CLASSE	COORDINATORE CONSIGLI DI CLASSE <b>SCUOLA SECONDARIA</b>	SEGRETARI CONSIGLI DI CLASSE SCUOLA SECONDARIA
1 <sup>a</sup> A	SUSINI PAOLA	FRETTO LUIGI
2 <sup>a</sup> A	CARPINO SERENA	AGLIECO SANTINA
3 <sup>a</sup> A	PINNAVARIA ALESSANDRA	SCUDERI ANTONINA
1 <sup>a</sup> B	COCCHIARA TIZIANA MARIA	RAGUSA ISABELLA
2 <sup>a</sup> B	CAROBENE FLAVIA	LOREFICE CRISTINA
3 <sup>a</sup> B	FRANZO' FEDERICA	BURGO FLORIANA
1 <sup>a</sup> C	CONTI AGNESE	ZEFERINO JESSICA
2 <sup>a</sup> C	LAFIACCOLA LOREDANA	VALVO DEBORA
3 <sup>a</sup> C	TORRISI BARBARA	PIAZZA MARIA ANTONELLA
1 <sup>a</sup> D	LONGO LUCIA	DI MARCO PAOLO
2 <sup>a</sup> D	LOMBARDO CINZIA	BERTINO ANITA
1 <sup>a</sup> E	SCAGLIONE MARCELLA	PARISI MARIA
2 <sup>a</sup> E	CIARCIA' LUCIA	MAURONER DANILA
1 <sup>a</sup> F	ALOSCHI GABRIELLA	SCALA NADIA

CLASSE	COORDINATORE CONSIGLI DI CLASSE <b>SCUOLA PRIMARIA</b>
1 <sup>a</sup> A	PECORARO DONATELLA
1 <sup>a</sup> B	CALVO RITA
1 <sup>a</sup> C	SARACENO MARIANNINA
1 <sup>a</sup> D	CASTOBELLO VALERIA



Insieme Siamo Scuola



VII ISTITUTO COMPRENSIVO "G. A. COSTANZO"

Viale Santa Panagia 162, 96100 SIRACUSA tel. 0931/758333- fax 0931/754867-C.F. 80002030890-Cod.Univoco UFBAQC  
e-mail: [src80600c@istruzione.it](mailto:src80600c@istruzione.it) website: [www.7icostanzosiracusa.edu.it/](http://www.7icostanzosiracusa.edu.it/) PEC: [SRIC80600C@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:SRIC80600C@PEC.ISTRUZIONE.IT)

2 <sup>a</sup> A	CORSO CLAUDIA
2 <sup>a</sup> B	NIZZA MONICA
2 <sup>a</sup> C	FORTUNA GRAZIELLA
2 <sup>a</sup> D	DI STEFANO MARIA
3 <sup>a</sup> A	TAGLIATA IVANA
3 <sup>a</sup> B	FRANZO' LUCIANO
3 <sup>a</sup> C	GRADANTE MARIA
3 <sup>a</sup> D	PIZZIMENTO ANNA
4 <sup>a</sup> A	CONDORELLI MARIA
4 <sup>a</sup> B	CAVALERI ANGELA
4 <sup>a</sup> C	SORTINO CARMELA
4 <sup>a</sup> D	FONTANA GIOVANNA
5 <sup>a</sup> A	PUGLISI ELISA
5 <sup>a</sup> B	BELCASTRO ROBERTA
5 <sup>a</sup> C	RUGGIERO EVANGELINA
5 <sup>a</sup> D	MAZZONELLO SEBASTIANA

## COMPITI E FUNZIONI DEL COORDINATORE DEI CONSIGLI DI CLASSE

- Presiede il Consiglio di intersezione in assenza del Dirigente Scolastico e designa il segretario verbalizzante del Consiglio
- Presiede la riunione per l'elezione dei rappresentanti dei genitori.
- Redige e consegna i consigli orientativi per le classi terze.
- Redige la relazione iniziale e finale coordinata della classe con particolare attenzione a quella delle classi terze per gli esami.
- Elabora la Programmazione didattica della classe.
- È il Referente dei genitori degli alunni della classe e, in particolare, dei genitori di alunni in difficoltà e fragili.
- Controlla periodicamente le assenze degli studenti, con particolare attenzione ai casi di irregolare frequenza ed inadeguato rendimento, con conseguente comunicazione alle famiglie e al referente Dispersione.
- È il Referente del Dirigente riguardo ai problemi specifici della classe e gli interventi da mettere in atto.
- Cura l'informazione dei componenti del Consiglio di classe in merito alla situazione di alunni in difficoltà e fragili.
- Collabora con i capi dipartimento nella fase di adozione dei libri di testo.
- Collabora con le Funzioni Strumentali all'organizzazione e attuazione dei progetti didattici di Istituto.

CLASSI	PRESIDENTI DEI CONSIGLI DI INTERCLASSE SCUOLA PRIMARIA	SEGRETARI DEI CONSIGLI DI INTERCLASSE SCUOLA PRIMARIA
Prime	CASTOBELLO VALERIA	PECORARO DONATELLA
Seconde	FORTUNA GRAZIELLA	DI STEFANO MARIA
Terze	TAGLIATA IVANA	FRANZO' LUCIANO
Quarte	SORTINO CARMELA	TRINGALI IVANA
Quinte	MAZZONELLO SEBASTIANA	MALARBI' SILVIA



Insieme Siamo Scuola



VII ISTITUTO COMPrensIVO "G. A. COSTANZO"

Viale Santa Panagia 162, 96100 SIRACUSA tel. 0931/758333- fax 0931/754867-C.F. 80002030890-Cod.Univoco UFBAQC  
e-mail: [src80600c@istruzione.it](mailto:src80600c@istruzione.it) website: [www.7iccostanzosiracusa.edu.it/](http://www.7iccostanzosiracusa.edu.it/) PEC: [SRC80600C@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:SRC80600C@PEC.ISTRUZIONE.IT)

### COMPITI E FUNZIONI DEL PRESIDENTE DEI CONSIGLI DI INTERCLASSE

- Presiede il Consiglio di interclasse in assenza del Dirigente Scolastico e designa il segretario verbalizzante del Consiglio.
- Coordina la programmazione di interclasse.
- Presenta ai rappresentanti dei genitori la programmazione didattica elaborata dal Consiglio di interclasse.
- È il Referente del Dirigente riguardo ai problemi specifici a livello di interclasse e gli interventi da mettere in atto.
- Collabora con i capi dipartimento nella fase di adozione dei libri di testo.
- Collabora con le Funzioni Strumentali all'organizzazione e attuazione dei progetti didattici di interclasse e di Istituto.

### PRESIDENTE DEI CONSIGLI DI INTERSEZIONE SCUOLA DELL'INFANZIA

PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI INTERSEZIONE SCUOLA DELL'INFANZIA	SEGRETARIO DEL CONSIGLIO DI INTERSEZIONE SCUOLA DELL'INFANZIA
FARINA MARCELLA	BISICCHIA ROSA

### COMPITI E FUNZIONI DEL PRESIDENTE DEI CONSIGLI DI INTERSEZIONE

- Presiede il Consiglio di intersezione in assenza del Dirigente Scolastico e designa il segretario verbalizzante del Consiglio.
- Coordina la programmazione di intersezione.
- Presenta ai rappresentanti dei genitori la programmazione didattica elaborata dal Consiglio di intersezione.
- È il Referente delle visite didattiche e dei viaggi di istruzione.
- È il Referente del Dirigente riguardo ai problemi specifici a livello di intersezione gli interventi da mettere in atto.
- Collabora con le Funzioni Strumentali all'organizzazione e attuazione dei progetti didattici di intersezione e di Istituto.

Per lo svolgimento delle predette attività ai soli coordinatori e presidenti sarà corrisposto un compenso annuo lordo a carico del F.I.S. nella misura che sarà stabilita nell'ambito della Contrattazione Integrativa di Istituto per l'anno scolastico 2025 – 2026.

La corresponsione del trattamento economico è subordinata all'effettivo espletamento del suddetto incarico, nonché alla verifica dell'efficacia dell'attività da parte del Dirigente scolastico.

#### Il Segretario:

- è una figura istituzionalmente prevista dalla norma (art. 5/5 del D.Lgs. n. 297/1994) ed essenziale ai fini della validità delle sedute del CdC, interclasse, intersezione.
- è una figura obbligatoria perché la verbalizzazione della seduta è attività indispensabile (documenta e descrive l'iter attraverso il quale si è formata la volontà del consiglio) e la deve svolgere un docente facente parte del CdC, interclasse, intersezione.
- a meno di motivate eccezioni, non è legittimato ad astenersi dal compito. (la verbalizzazione è un momento costitutivo del consiglio stesso).

è chiamato ad assolvere gli adempimenti essenziali qui sotto elencati:

- collaborare con il coordinatore nella predisposizione dei dati informativi riguardanti la classe richiesti dall'ordine del giorno delle riunioni;



Insieme Siamo Scuola



VII ISTITUTO COMPRENSIVO "G. A. COSTANZO"

Viale Santa Panagia 162, 96100 SIRACUSA tel. 0931/758333- fax 0931/754867-C.F. 80002030890-Cod.Univoco UFBAQC  
e-mail: [src80600c@istruzione.it](mailto:src80600c@istruzione.it) website: [www.7icostanzosiracusa.edu.it/](http://www.7icostanzosiracusa.edu.it/) PEC: [SRC80600C@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:SRC80600C@PEC.ISTRUZIONE.IT)

- effettuare, in collaborazione con il Coordinatore, il monitoraggio delle assenze degli studenti inviando le necessarie comunicazioni alle famiglie;
- curare la documentazione relativa alla classe in collaborazione con il coordinatore;
- verbalizzare le riunioni del Consiglio di Classe, Interclasse, Intersezione, in tempi ristretti, in armonia col docente Coordinatore assicurando la trascrizione relativa alla trattazione di tutti i punti all'ordine del giorno;
- verbalizzare le riunioni di scrutinio il giorno stesso del suo svolgimento.

La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Lenora Coco